

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kukkapellon päiväkodin vuokrasopimuksen uusiminen, Hatanpään puistokuja 20
TRE:3942/02.07.03/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jenni Rämälä, puh. 040 198 1286, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Kukkapellon päiväkodin vuokrasopimuksen uusiminen Tampereen seurakunnan kanssa seuraavin ehdoin:

- Vuokrasopimus astuu voimaan 1.9.2024 ja päättyy 1.9.2034. Vuokrasopimuksen jatkamisesta neuvotellaan 12 kk ennen määräajan päättymistä.
- Vuokrattavan tilan pinta-ala on 985 m², ja kuukausivuokra on 17 356,25 € sekä kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.
- Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin, ja vuokran tarkistusajankohta on vuosittain 1. tammikuuta.
- Vuokralainen vastaa tilojen sisäpuolisesta kunnossapidosta, huollosta ja uusimisesta, ja vuokranantaja vastaa sähkö-, vesi-, viemäri-, puhelin- ja tiedonsiirtojohdoista sekä ilmastointilaitteista.
- Vuokralainen sitoutuu noudattamaan ympäristönsuojelulainsäädäntöjä ja toimimaan hyvien ympäristöperiaatteiden mukaisesti.

Tämä päätös tukee päiväkodin toiminnan jatkuvuutta ja laajentamista sekä varmistaa tilojen hyvän kunnon.

Perustelut

Tampereen kaupunki on neuvotellut Tampereen seurakunnan kanssa Kukkapellon päiväkotitilojen vuokrasopimuksen uusimisesta. Uusi vuokrasopimus olisi voimassa määräajan 1.9.2024 alkaen ja päättyisi 1.9.2034. Tämä tarjoaisi pitkäaikaisen ja vakaan vuokrasuhteen, joka tukisi päiväkodin toiminnan jatkuvuutta. Vuokrattava tila on laajennettu 799 m²:stä 985 m²:iin, mikä mahdollistaa päiväkodin toiminnan laajentamisen ja parantaa tilojen käytettävyyttä.

Kuukausivuokra on 17 356,25 € (17,62 €/m²/kk) sekä kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.

Vuokrauksen muut ehdot on kirjattu liitteenä olevaan vuokrasopimukseen.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Tampereen seurakunta, Tilapalvelut kirjaamo/vuokrat, Jenni Rämälä, Tilaomaisuus, Elli Rasimus, Tanja Moisala

Liitteet:

1 Sopimusluonnos

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 31.8.2024 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 30.8.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
30.08.2024

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 559

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.